

本人確認	・本学受験票等 ・共通テスト受験票
------	----------------------

（あて先）高崎経済大学長

入試情報開示請求書

下記のとおり、私にかかる令和6年度高崎経済大学入学試験の成績について開示を請求します。

記

請求日	年 月 日		
受験学部・日程	学部		日程
本学の受験番号			
大学入学 共通テストの 受験番号			
住所	出願時	〒 ー	
	現在	〒 ー	
(フリガナ) 氏名	(自署)	電話番号	() ー

- 注1 太線の枠内をすべて記入してください。また、氏名は自書してください。
- 2 この入試情報開示は、本学の一般選抜（前期日程、公立大学中期日程、後期日程）を受験し不合格となった選考について、本人に限り請求できます。
- 3 この入試情報開示請求書は、2024年4月16日から2024年5月15日までの間に、担当グループあて、簡易書留扱いで郵送（期間内に必着）してください。
- 4 開示については、請求日以降速やかに「入試情報開示回答書」を郵送することにより行うので、この請求書を送付する際に、返信用封筒（長形3号の封筒に434円分の切手、ただし2以上一緒に請求の場合は444円分の切手を貼り、本人の住所・氏名を明記したもの）を同封してください。
- 5 本人確認のため、「本学の個別学力検査受験票」（原本）及び本人確認ができる書類（健康保険証、運転免許証、パスポート等の写しなど）、または「大学入学共通テスト受験票」（原本）を同封してください。なお、受験票は回答書に同封し返送しますが、請求から回答までの期間、受験票を利用できない事をご確認のうえご請求ください。
- 6 個人情報保護のため、提出書類等に不備がある場合は請求を受理できませんので、この請求書送付にあたっては、十分にご注意ください。