2023/24年度派遣交換留学生　申請時提出書類チェック票

学生番号（　　－　　）氏名（　　）

・この⓪チェック票を表紙にして、①から順番に並べ、左上をクリップでとめて提出してください。
・右側の本人チェック欄は、提出する書類に「✓」を入れてください。

提出物名	入手先	留意事項	本人チェック欄	大学側使用欄
⓪申請時提出書類チェック票（本紙）	説明会にて配布 または、 大学HPより ダウンロード	◆この用紙を表紙にし、右側の本人チェック欄に✓する。		
① 誓約書（2種類）		◆本人及び保護者が署名したものを提出。		
② 交換留学申込書		◆パソコンで作成しA4用紙1枚に正しく印刷したものを提出（PC入力・手書きどちらでも可）。ただし最後の署名（2箇所）は必ず手書き。 ◆留学先の希望は、第2希望まで記載できます。 　選考結果次第で第２希望の大学にも派遣される場合もあり、その場合も原則辞退はできません。 　第２希望がない場合は「希望なし」と記入。 ◆メールアドレスは、大学のアドレス（@tcue.ac.jp)を記入し、このアドレスは常にチェックすること（私用アドレスに転送設定するなど）。		
③ 小論文	各自で準備	◆交換留学を希望する動機・理由、留学先での学習計画等をワードで作成（1,000文字以上・様式自由）し、A4用紙1枚に正しく印刷したものを提出。（手書き不可） ◆ヘッダーに学生番号・氏名を入力。		
④ 語学成績証明書のコピー		◆TOEIC、英検、TOEFL iBT、IELTSの成績証明書をＡ４用紙にコピーして、右上余白に学生番号・氏名を記入して提出。 ◆UTMは、TOEFL iBT 61 または IELTS 5.5以上のスコアの証明書がない場合は希望できません。 ◆WUEは、CEFR B2以上（TOEIC L&R 785、英検2300、IELTS 5.5、TOEFL iBT 61以上のいずれか）のスコアの証明書がない場合は希望できません。		
⑤ 健康診断結果のコピー	保健室 （または医療機関）	◆原則、大学が発行する健康診断書のコピーを提出。 ◆身長・体重・視力・尿検査・血圧・胸部レントゲン・内科は必須項目です。大学の健康診断で未受診項目がある場合は、自身で一般病院で上記項目の健康診断を受けて、その結果を提出。		

2023/24年度派遣　交換留学申込　**受　領　証**　（以下は書類提出時に窓口で使用します）　受領印押印欄

派遣交換留学生の申請書類を受領しました。
この受領証は、発表日まで大切に保管してください。