バス予約及び使用時の注意事項

バス予約は、①利用目的　②利用日　③利用車種　④目的地　を確定させてから行ってください

○　**以下の教育活動に利用できます。** 原則として目的地への送迎のみを行います。
　①ゼミ活動　②公式大会　③練習試合　④合宿　　**※観光、娯楽目的は利用できません。**

○　**運行範囲は原則、関東甲信越内です。**

○　**利用人数は以下のとおりです**
　・マイクロバス（２７人乗り、うち補助席６席）…**１０名以上**から
　・中型バス（４０人乗り、うち補助席７席）…**２０名以上**から

○　**バスの使用時間は、原則として午前８時３０分から午後５時３０分までの８時間**です。
　・公式大会等やむを得ない場合は午前６時から午後８時まで利用できます。
　（上記時間帯での利用を希望する場合はバス会社の運行確認が必要となりますので、必ずバス予約の際にその旨を伝えてください。『バス使用願』提出時では対応できない場合もあります。）
　・**特に復路（迎え）のみの場合の使用時間は、迎えに行く時間を含め８時間以内を厳守すること。**

○　**仮予約について**
　・電話での予約状況の問合せにはお答え出来ませんので、必ず後援会事務局（研究棟１階）にて確認の上、仮予約を行ってください。
　※利用日、バスの車種、目的地が決まっていない場合は仮予約できません。
　・「仮予約表」を提出した後、『バス使用願』の提出により予約完了となります。

○　**『バス使用願』は使用日の３０日前まで**に必ず提出してください。
　・運行計画欄には、目的地・宿泊施設等の住所・電話番号及び運行経路を必ず記載してください。
　・期限までに「使用願」の提出が出来ない場合は、その理由及び使用の有無を含め、必ず事務局まで連絡してください。
　・併せて、出発前までに**『行事・遠征・合宿等届』を必ず学生支援チーム**へ提出してください。

○　**使用者負担の経費について（※バス使用料及び燃料代は後援会負担）**
　１　**有料道路使用料金**
　　・中型バス【特大車料金】　・マイクロバス【中型車料金】
　　※料金は当日精算です。後援会や運転手の立替払いは行いません。
　　※送り又は迎えのみの場合でも往復の料金負担となります。
　２　**運転手が宿泊をする場合の費用等**
　・運転手の宿泊を要する運行の場合、**運転手の日当（一泊あたり）３，０００円**を、使用日前日までに事務局へ支払ってください。
　・使用者において、運転手の宿泊手配、宿泊経費（宿泊代、夕食・朝食代）の負担をお願いします。
　３　**昼食代**
　・運行行程に昼食時間帯が入る場合は運転手分の昼食（or 現金 1,000 円）の手配をお願いします。
　４　**駐車場代**
　・停車時間の長い運行の場合（試合等）は、**必ずバス待機場所（駐車場）を用意し**、『バス使用願』にその旨記載してください。バス待機場所が確保できていない運行は許可できません。

○　**バスの予約内容を変更またはキャンセルする場合**
　・予約内容を変更、または取り消しする場合は、速やかに事務局に連絡願います。なお、後援会事務局の業務時間外及び休日の場合はバス運行会社に直接連絡してください。
　・**連絡なしで当日キャンセルした場合、運行会社へのキャンセル料の負担及び次回からの利用を制限させて頂きます。**

○　**以下を必ず守って乗車してください。**
　・走行中は、必ずシートベルトを着用してください。
　・車内のゴミは必ず持ち帰り、使用後は整頓・整理をお願いします。
　・汚れた着衣（スポーツウエアー等）やスパイクでの乗車は禁止します。
　・車内での飲酒・喫煙は禁止です。