

バス予約及び使用時の注意事項

バス予約は、①利用目的②利用日③目的地④利用人数⑤利用車種を確定させてから行ってください。

- 以下の教育活動に利用できます。
 - ①ゼミ活動 ②公式大会 ③練習試合 ④合宿 ※観光、娯楽目的は利用できません。
- 運行範囲は原則、関東甲信越区域内です。
- 利用人数は以下のとおりです。
 - ・マイクロバス（27人乗り、うち補助席6席）…10名以上から
 - ・中型バス（40人乗り、うち補助席7席）…20名以上から
- バスの使用時間等について
 - ①ゼミ活動や合宿などの場合
 - ・原則、午前8時から午後6時までの間の1日8時間の使用時間（日程）としてください。
 - ・目的地への送・迎のみの場合であっても送迎往復に係る時間を含め8時間以内としてください。
 - ・使用日が連続し、宿泊を伴うバス利用（特に県外など）の場合は運転手の宿泊運行での対応をお願いします。
(※やむを得ず、上記以外の使用時間（日程）となる場合は仮予約時に申し出てください。)
 - ②公式大会や練習試合などの場合
 - ・上記①を原則としつつ、大会日程などからやむを得ない使用時間となる場合は仮予約時に申し出てください。
- 仮予約について
 - ・電話での予約状況の問合せにはお答え出来ません。必ず後援会事務局（研究棟1階）カウンター備付の予約表を確認の上、仮予約を行ってください。
- 仮予約後の『バス使用願』は使用日の30日前までに必ず提出してください。
 - ・運行計画欄には、目的地・宿泊施設等の住所・電話番号及び運行経路、駐車場所を必ず記載してください。バス駐車・待機場所は使用者において必ず確保してください。
 - ・併せて、出発前までに『行事・遠征・合宿等届』を必ず学生支援チームへ提出してください。
 - ・期限までに「使用願」を提出出来ない場合は、その理由及び使用の有無を含め、必ず事務局に出向きその旨申し出てください。
- 使用者負担の経費について（※燃料代は後援会負担）
 - 1 有料道路使用料金及び駐車場代
 - ・有料道路料金区分 中型バス【特大車料金】 マイクロバス【中型車料金】
※送・迎のみの場合、それぞれ送迎に係る往復の有料道路料金を負担して頂きます。
 - ・料金は当日精算です。運行終了時に運転手から金額提示がありますのでお支払い下さい。
 - 2 運転手の宿泊及び増員に係る費用等
 - ・運転手の宿泊を要する運行の場合、運転手の宿泊日当（一泊あたり）3,000円を、使用日前日までに事務局へ支払ってください。
 - ・使用者において、運転手の宿泊手配、宿泊経費（宿泊代、夕食・朝食代）の負担をお願いします。
 - ・日程上、バス会社から運転手の増員による運行要請があった場合の追加費用は利用者において負担をお願いします。
 - 3 食事代（昼・夜食代）
 - ・運行行程（迎車移動を含む）に食事時間帯が入る場合などは運転手分の食事（or 現金1,000円）の手配をお願いします。
- バスの予約内容を変更またはキャンセルする場合
 - ・予約内容を変更、又は取り消しする場合は、速やかに事務局に出向きその旨申し出てください。なお、事務局の業務時間外及び休日の場合はバス運行会社に直接連絡してください。
 - ・連絡せず当日キャンセルした場合、運行会社へのキャンセル料の負担及び次回からの利用を制限させていただきます。
- 以下を必ず守って乗車してください。
 - ・シートベルト着用 ・飲酒、喫煙禁止 ・ゴミの持ち帰り ・スパイクや汚れた着衣による乗車禁止