

高崎経済大学学籍に関する規程

平成27年度

規程第2号

(趣旨)

第1条 この規程は、高崎経済大学学則（平成23年度規程第1号。以下「学則」という。）及び高崎経済大学大学院学則（平成23年度規程第2号。以下「大学院学則」という。）に基づき、学生の休学、復学、転学、留学、退学、除籍及び復籍の取扱いについて必要な事項を定める。

(休学)

第2条 休学を届け出る者は、休学届（様式第1号）を学長に提出しなければならない。

2 前期初日から休学する場合は、前年度の3月31日までに、後期初日から休学する場合は、当該年度の9月30日までに、休学届を提出するものとする。この場合において、休学が前期又は後期の全期間にわたるときは、当該学期分の授業料は徴収しない。

3 前項の後期初日から休学する場合において、学則第6条第2項及び大学院学則第4条第2項の規定により前期の終期及び後期の始期が変更されているときは、前項中の「当該年度の9月30日までに」を「学則第6条第2項及び大学院学則第4条第2項で規定する前期の終期までに」と読み替えるものとする。

4 学期の途中から休学する場合は、当該学期に係る授業料を納入しなければならない。

(復学)

第3条 休学期間が満了する者は、復学届（様式第2号）を学長に提出するものとする。

2 休学期間中に休学の理由が消滅した者は、復学願（様式第3号）を提出し、学長の許可を得て、復学することができる。ただし、学期の途中に復学した場合は、当該学期に係る授業料を納入しなければならない。

(転学)

第4条 他大学への転学を志願する者は、転学志願届（様式第4号）を学長に提出しなければならない。

(留学)

第5条 外国の大学等で学修することを志願する者(交換留学に関する協定に基づき派遣する者を含む。)は、留学届(様式第5号)を学長に提出しなければならない。

(退学)

第6条 退学を届け出る者は、退学届(様式第6号)に学生証を添えて、学長に提出しなければならない。

2 授業料に未納がある者が退学を届け出た場合は、これを受理しない。

(除籍)

第7条 学則第40条又は大学院学則第32条の規定に該当する者は、教育研究審議会の議を経て学長が除籍する。

2 学長は、除籍した者に対し、除籍通知書(様式第7号)により通知するものとする。

3 学則第40条第4号又は大学院学則第32条第4号の規定に該当する者の除籍日は、別表第1のとおりとする。

(復籍)

第8条 学則40条の2又は大学院学則第32条の2の規定に該当する者は、別に定める手続きにより学長は復籍を許可することができる。

(委任)

第9条 この規程に定めるもののほか、学籍に関する必要な事項は、学長が定める。

(改廃)

第10条 この規程の改廃は、教育研究審議会の議を経て、学長が行う。

附 則

この規程は、平成27年5月13日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則(平成29年2月1日第22号)

この改正は、平成29年4月1日から施行する。

附 則(平成30年6月15日第1号)

この改正は、平成30年7月1日から施行する。

附 則（平成30年12月10日第6号）

この改正は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和3年3月3日第40号）

この改正は、令和3年4月1日から施行する。

別表第1（第7条関係）

授業料の納入状況	除籍日	
	前期	後期
全額未納の者 (分割納入者で分割初回から未納の者を含む)	4月1日	当該年度の後期の始期
分割納入者で分割第2回から未納の者	5月16日	11月16日
分割納入者で分割第3回から未納の者	7月1日	1月1日
分割納入者で分割第4回が未納の者	8月16日	2月16日

年 月 日

休学届

高崎経済大学長 様

学 生 番 号 _____

学 部 ・ 研 究 科 _____

氏 名 _____

保 証 人 （ 保 護 者 ） _____

下記の理由により、休学することを届出いたします。

記

【休学の期間】 年 月 日から 年 月 日まで

【休学理由】 _____

【保証人承諾所見】 _____

【奨学金有無】 有 ・ 無 （有の場合は下記を記入してください）

日本学生支援機構（奨学生番号： _____ ） ・ その他（ _____ ）

※大学使用欄

学生支援T	学生支援TL	教務T	教務TL	教育GL	事務局長

学生部長	学部・研究科長	学長

授業料は下記のとおり納入してあります。

経理T認印	学 期	納 入 月 日	金 額
	前期・後期	年 月 日	円

年 月 日

復学届

高崎経済大学長 様

学 生 番 号 _____

学 部 ・ 研 究 科 _____

氏 名 _____

保 証 人 （ 保 護 者 ） _____

年 月 日から 年 月 日までの休学期間が満了するので、復学することを届出いたします。

記

【 復 学 日 】 年 月 日 付

※大学使用欄

学生支援T	学生支援TL	教務T	教務TL	教育GL	事務局長

学生部長	学部・研究科長	学長

年 月 日

復学願

高崎経済大学長 様

学 生 番 号 _____

学 部 ・ 研 究 科 _____

氏 名 _____

保 証 人 （ 保 護 者 ） _____

年 月 日から 年 月 日までの休学期間でしたが、休学の理由が消滅しましたので、復学することを願います。

記

【復学希望日】 年 月 日 付

【復学理由】 _____

※休学の理由が病気であった場合は、復学願の他に医師の診断書等を添付してください。

※大学使用欄

学生支援T	学生支援TL	教務T	教務TL	教育GL	事務局長

学生部長	学部・研究科長	学長

年 月 日

転学志願届

高崎経済大学長 様

学 生 番 号 _____

学 部 ・ 研 究 科 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____ 年 月 日 _____

下記の理由により、転学することを届出いたします。

記

【志 願 先】 -----

【志 願 理 由】 -----

※大学使用欄

学生支援T	学生支援TL	教務 T	教務 T L	教育 G L	事務局長

学生部長	学部・研究科長	学長

年 月 日

留 学 届

高崎経済大学長 様

学 生 番 号 _____

学部・研究科 _____

氏 名 _____

保証人（保護者） _____

下記のとおり、留学することを届出いたします。

記

【留 学 期 間】 _____ 年 月 日 から _____ 年 月 日まで

【留 学 先 国 名】 _____

【留 学 先 大 学 名】 _____

【海外で滞在予定の住所・ホテル名】 _____

【海外で使用可能なメールアドレス】 _____

【海外で着信可能な電話番号】 _____

※大学使用欄

国際交流 支 援 T	国際交流 支 援 T L	教 育 G L	事 務 局 長

学 生 部 長	学 部 ・ 研 究 科 長	学 長

年 月 日

退 学 届

高崎経済大学長 様

学 生 番 号 _____

学部・研究科 _____

氏 名 _____

保証人（保護者） _____

下記の理由により、退学することを届出いたします。

記

【退 学 年 月 日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日 付

【退 学 理 由】 _____

【保証人承諾所見】 _____

※学生証は必ず添付してください。

※大学使用欄

学生支援T	学生支援TL	教務 T	教務 T L	教育 G L	事務局長

学生部長	学部・研究科長	学長

様式第7号（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

高崎経済大学
学長

除籍通知書

高崎経済大学学則第 条第 号及び高崎経済大学学籍に関する規程第 条の規定に基づき、下記のとおり除籍を決定したので通知します。

記

1 学生番号

2 氏 名

3 除籍の理由

4 除籍年月日 年 月 日