高崎経済大学　地域政策学部学校推薦型選抜Ⅰ
活動実績報告書　記入要領

高等学校入学以降にあげた活動実績のうち、地域政策学部のアドミッション・ポリシーをふまえ、あなたがアピールしたい内容を記入してください。活動実績報告書に記入のないものは評価対象になりません。活動実績報告書はＡ４サイズ１枚に**両面**で印刷して提出してください。

また、記入した活動実績には、それらを証明する客観的資料（表彰状、証明書、成績表など第三者が客観的に確認できるもの）を添付してください。客観的資料はＡ４サイズにコピーし、活動実績報告書の資料番号に対応するよう右上に番号を記入してください。資料の添付がないものは評価対象となりません。

活動実績報告書の記入方法

（１）氏名欄を記入してください（受験番号欄は記入しないでください）。

（２）各項目について下記のとおり記入してください。

１　課外活動などの実績

各項目に該当する活動実績や内容とその活動年月日（活動期間）を記入してください。全ての項目に対して実績が必要であるということではありません。あなたの高等学校入学以降の学びや活動について、各項目**最大３つ**まで記入してください。

（１）校内活動における顕著な実績

生徒会、部活動などの学校内の諸活動で果たした役割等について記入してください。役職名欄には務めた役職名（生徒会長など）を記入してください。

（２）国際交流活動における顕著な実績

留学・海外経験や留学生の受入支援などの国際交流活動について記入してください。

（３）スポーツや文化活動における顕著な実績

各種大会やコンクール等の入賞、入選等について、都道府県大会相当以上の実績を記入してください。１つの活動について複数の受賞歴がある場合、最も顕著な実績を１つ記入してください。結果・成績欄には大会等の成績（ベスト４など）を記入してください。

（４）その他、特筆すべき活動実績

ボランティア活動や探究活動など、上記の（１）～（３）に当てはまらないが、あなたが特にアピールしたいと思う活動実績があれば記入してください。１つの活動について複数の実績がある場合は、最も顕著な実績を１つ記入してください。

２　資格、英語検定試験のスコア・級等

取得している各種資格等について、取得年月日、資格名、資格認定団体名を記入してください。

英語検定試験については、資格名だけではなくスコア（４技能が評価できるもの）も必ず記入してください。

同じ名称の資格について複数取得している場合は、最高位と思われる資格を１つ記入してください。

３　地域社会における活動実績

あなたが行ってきた地域社会における活動実績（ボランティア活動や行政会議への参加、地域社会に関係する探究活動など）について記載してください。該当する活動実績が無い場合は、『該当なし』と記載してください。他の項目で記載した内容と重複しても構いません。

ここで記載した内容については、面接試験で質問する場合があります。この項目についてのみ添付資料は不要です。

（３）資料番号欄に添付資料に対応する番号を記入してください。添付資料の番号は資料の右上に分かりやすく記入してください。添付資料が無い場合は資料番号欄に「資料なし」と記入してください。