

2022年度（令和4年度）高崎経済大学 地域政策学部

私費外国人留学生選抜 学生募集要項

● 地域政策学部の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

地域政策学部では、「卒業認定・学位授与の方針」、「教育課程編成・実施の方針」に定める教育を受けるための条件として、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求める。

- 1 大学で学ぶための基礎的な学力を身に付けている人
- 2 聞く・話す・読む・書くという基礎的なコミュニケーション能力を身に付けている人
- 3 地域社会に関する幅広い問題意識を持っている人
- 4 地域社会が直面する諸課題の解決に積極的に取り組む意欲を持っている人
- 5 大学内外の人たちと協力して学修・研究に取り組むことができる人

新型コロナウイルス感染症の拡大状況、天災、その他の事情により、入学者選抜の実施に関して変更が生じる場合があります。入試情報は、本学ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

1 募集人員

地域政策学部（地域政策学科・地域づくり学科・観光政策学科）25人

- ※ 募集は、学部募集です。所属する学科は、本人の希望及び1年次の成績により、2年次進級時に決定します。
- ※ 試験結果により、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

2 出願資格

次の各号のすべてに該当する者。ただし、志願者が日本国内に在住していない場合は、下記の【日本国内に在住していない場合の要件】も満たすこと。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者若しくは2022年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（昭和56年文部省告示第153号）
- (3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する2020年度又は2021年度日本留学試験の日本語（記述含む）及び総合科目の両科目の受験者

【日本国内に在住していない場合の要件】

日本国内に居住し、志願者の代わりに**入学金等の納入や大学からの郵便物を受領できる代理人**がいる者

- ※ 日本国内に在住していない志願者は、出願手続前に必ず企画調整室入試チームに問い合わせてください。

3 出願手続

- (1) 出願方法 Web出願により、次の①～③すべての手続きを出願期間内に行います。

① インターネットから、出願登録をしてください。

② 入学検定料を納入してください。

※ **入学検定料を納入しないと入学志願票（提出用）及び郵送用の宛名ラベルが印刷できません。出願期間内に必要な書類が提出できるように余裕をもって納入してください。**

③ インターネットから入学志願票等を印刷し、必要書類と一緒に提出書類一式を下記の出願先に「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

※ Web出願は、登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。出願期間内に必要な書類等が到着するように「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

※ 入学志願票等は、2021年11月26日（金）午後5時以降はWeb出願システムから印刷することができません。出願期間内に必要な書類等を提出できるよう余裕をもって印刷してください。

※ Web出願の方法については、本学ホームページ>トップ>Web出願について>ガイダンスページ (<http://www.guide.52school.com/guidance/net-tcue/>) をご確認ください。

- (2) 出願期間

○ Web出願登録・入学検定料支払期間 2021年11月12日（金）～2021年11月26日（金）

○ 出願書類提出期間： 2021年11月19日（金）～2021年11月26日（金）

※ 持参の場合 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。）

※ 郵送の場合 2021年11月26日（金）までの通信日付印（消印）有効

※ **日本国内に在住していない者が出願する場合は、国外からの郵送による出願書類の提出は認めませんので、必ず日本国内在住の代理人が手続を行ってください。本学からの通知も代理人あてに行います。なお、出願手続や入学手続の期間の延長はありません。**

(3) 出願先

〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町1300番地
高崎経済大学 企画調整室入試チーム

(4) 入学検定料 17,000円

- ① クレジットカード（日本国内のみ）、コンビニエンスストア（日本国内のみ）、銀行ATM（ペイジー）（日本国内のみ）又はネットバンキング（日本国内のみ）での支払いとなります。詳細は本学ホームページ（ガイダンスページ）をご覧ください。
- ② 支払期間は2021年11月26日（金）午後5時までです。
- ③ 決済には、別途手数料700円がかかります。

(5) 提出書類等

※Web出願の書類は、白色A4縦両面無地の用紙に印刷してください。

	書類名	説明
1	入学志願票 (提出用)	<ul style="list-style-type: none">・ 志願者氏名のフリガナは、本国での呼び名をカタカナで記入してください。・ 日本における連絡先は、友人・知人等いつでも連絡の取れる人を記入してください。
2	志望理由	本学所定の様式で作成してください。
3	宛名ラベル	印刷した宛名ラベルを貼付した市販の定形封筒（角形2号：24cm×33.2cm）に、出願書類一式を封入し、「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。
4	母国の最終出身学校の卒業（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none">・ 日本語訳を添付してください。・ 志願者の出身学校長が作成したものとします。ただし、卒業証明書が発行できない場合のみ、卒業証書のコピーを使用してもかまいません。その場合、「当該コピーが原本と相違ないことを証明する」大使館等の証明が必要です。卒業証書の原本は受け付けません。
5	母国の最終出身学校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none">・ 日本語訳を添付してください。・ 成績書（通知表）のコピーを使用する場合は、「当該コピーが原本と相違ないことを証明する」大使館等の証明が必要です。成績書の原本は受け付けません。
6	2020年度又は2021年度日本留学試験受験票のコピー	日本語（記述含む）及び総合科目の両科目を受験していることが確認できるもので、第1回又は第2回のうち、いずれか一方とします。
7	住民票の写し (コピー不可)	日本国内の市区町村発行の在留資格・在留期間を明記したもの ※日本国内に在住していない者は、パスポートのコピー
8	合否結果送付用 宛名ラベル	印刷して344円分の切手を貼り、キリトリ線に合わせて切り取ってください。市販の定形封筒（長形3号：12cm×23.5cm）に宛名ラベルを貼り、出願書類と一緒に郵送してください。

(6) 出願にあたっての注意事項

- ① 提出書類1、2、3及び8は、本学所定の様式です。本学所定の様式によらないものは、不備として取り扱います。提出書類4、5、6及び7については、発行者所定の様式とします。
- ② 提出書類は、一括して提出してください。提出書類がすべてそろっていない場合、記載事項に不備がある場合又は出願資格が無い場合は受け付けませんので、提出前によく確認してください。
- ③ 出願手続後は、提出書類の返却及び記載事項の変更は認めません。ただし、氏名・住所・電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をした後、変更事項を「簡易書留・速達」で企画調整室入試チームに郵送してください。
- ④ 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 「修了見込み」で出願した者が、2022年3月31日までに修了できなかった場合は、入学を許可しません。
- ⑥ 納入した入学検定料は、どのような理由があっても返還しません。ただし、次の（ア）又は（イ）に該当する場合は入学検定料を返還しますので、出願期間最終日までに、企画調整室入試チームにお問い合わせください（振込手数料は本人負担となります）。
なお、（ア）及び（イ）のほか、出願を受理しなかった場合は、本学から返還手続の案内を行います。
（ア）二重に納入した場合
（イ）入学検定料の納入後、出願手続をしなかった場合
- ⑦ 出願書類を提出する前に、提出書類3「宛名ラベル」のチェック欄を必ず確認してください。

4 受験票の取得

出願書類を確認し、出願を受理した場合は、Web出願システムで受験票が発行できます。

大学から別途郵送はしませんので、下記の発行開始日以降に各自で取得して印刷（カラー、白黒どちらでも可）し、保管してください。

○受験票の発行開始日：2021年12月9日（木） 午前9時～

5 選抜方法

2020年度又は2021年度日本留学試験（日本語（記述含む）、総合科目）の成績で判定します。

なお、日本留学試験の出題言語は、日本語を選択してください。

※ 大学入学共通テストを免除します。

6 合格発表日

2022年1月7日（金）

合否結果は、郵送により本人（日本国内に在住していない受験生の場合は代理人）あてに通知します。**合格通知書に、入学手に必要なパスワードが同封されています。**また、発表の補助手段として、Webでの合格発表を行います。電話等での合否の問い合わせには応じません。

7 入学手続

(1) 入学手続方法

Web入学手続システムにより、次の①～③すべての手続きを入学手続期間内に行います。

① インターネットから、本学ホームページの入学手続ページにログインのうえ、必要項目を入力してください。

※ ログインの際、合格通知書に同封されたパスワードが必要です。

② 入学料を納入してください。

※ 入学料を納入しないと郵送用の宛名ラベルが印刷できません。入学手続期間内に必要な書類が到着するように余裕をもって納入してください。

③ 入学手に必要な書類を印刷し、必要事項を記入、押印のうえ「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

※ 入学手続は、登録及び入学料の納入を行っただけでは手続完了にはなりません。入学手続期間内に必要な書類等が到着するように「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

(2) 入学手続期間

2022年1月7日（金）～2022年1月21日（金）

① 持参の場合 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。）

② 郵送の場合 2022年1月21日（金）午後5時まで【必着】

(3) 送付先

〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町1300番地

高崎経済大学 企画調整室入試チーム

(4) 入学料

282,000円（ただし、高崎市内者【注】は141,000円）

① コンビニエンスストア（日本国内のみ）、銀行ATM（ペイジー）（日本国内のみ）又はネットバンキング（日本国内のみ）での支払いとなります。クレジットカードは利用できません。詳細は本学ホームページ（ガイダンスページ）をご覧ください。

② 支払期間は2022年1月21日（金）午後5時までです。

③ 決済には、別途手数料990円がかかります。

※ 上記の額は、2021年4月1日現在のものです、改定することがあります。

※ 納入した入学料は、どのような理由があっても返還しません。ただし、次の（ア）又は（イ）に該当する場合は、入学料を返還しますので、入学手続期間最終日までに企画調整室入試チームにお問い合わせください（振込手数料は本人負担となります）。

（ア）二重に納入した場合

（イ）入学料の納入後、入学手続をしなかった場合

【注】高崎市内者とは、2022年4月1日現在において、本人自身、その者の配偶者又は1親等の親族が、引き続き1年以上高崎市に住所を有する者（2021年4月1日から2022年4月1日まで引き続き高崎市に住民登録のある者）をいいます。なお、高崎市内者は入学料の納入に関して確認手続があります。

(5) 合格者が、入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、合格者としての権利を失うとともに、入学辞退者として取り扱います。

8 入学料以外の入学初年度納入金

納 入 金		金 額	備 考
授業料	前 期	260,400円	4月徴収予定
	後 期	260,400円	10月徴収予定
諸 会 費 等	学生教育研究災害傷害保険料	3,300円	(4年間分)
	学会費	8,000円	(4年間分)
	後援会費	75,000円	
	同窓会費	20,000円	
	小 計	106,300円	納入期限2022年3月27日
合 計		627,100円	

上記の額は、2021年4月1日現在のもので、改定することがあります。改定が行われた場合には、改定後の授業料及び諸会費等が適用されます。納入方法等は、Web入学手続システムの「入学手続の手引き」でお知らせします。

9 個人情報等の取り扱い

出願及び受験に伴う個人情報等は、入学者の選抜（統計処理などの付随する業務を含む）に使用します。また、入学者については、教務関係、学生支援関係及び授業料等徴収関係に関する業務を行うために使用します。なお、以上の業務にあたり、一部の業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

10 障害のある者等の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある志願者は、出願の前に企画調整室入試チームに相談してください。

【入試制度に関する問い合わせ先】

高崎経済大学 企画調整室入試チーム
〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町1300番地
TEL 027-344-6265
E-mail nyushi@tcue.ac.jp
ホームページアドレス <https://www.tcue.ac.jp/>

【Web出願システムに関する問い合わせ先】

志願受付操作サポート窓口 ※年末年始（12月29日から1月3日）は休業
TEL 0120-752-257
お問い合わせ受付時間 午前9時から午後8時まで

※操作に関するお問い合わせは、大学窓口では対応できません。
※お問い合わせは、必ず志願者本人が行ってください。