

2021年度（令和3年度）高崎経済大学 地域政策学部 学校推薦型選抜Ⅱ 学生募集要項（大学入学共通テスト利用推薦）

● 地域政策学部の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

地域政策学部では、「卒業認定・学位授与の方針」、「教育課程編成・実施の方針」に定める教育を受けるための条件として、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲を備えた人を求める。

- 1 大学で学ぶための基礎的な学力を身に付けている人
- 2 聞く・話す・読む・書くという基礎的なコミュニケーション能力を身に付けている人
- 3 地域社会に関する幅広い問題意識を持っている人
- 4 地域社会が直面する諸課題の解決に積極的に取り組む意欲を持っている人
- 5 大学内外の人たちと協力して学修・研究に取り組むことができる人

新型コロナウイルス感染症の拡大状況、天災、その他の事情により、入学試験の実施に関して変更が生じる場合があります。入試情報は、本学ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

1 募集人員

地域政策学部（地域政策学科・地域づくり学科・観光政策学科）45人

※募集は、学部募集です。所属する学科は、2年次前期中に決定します。

2 出願資格

高等学校（中等教育学校、特別支援学校※1、高等専門学校※1、文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設※1を含む）を2021年3月31日までに卒業見込みの者。※2

※1に該当する場合は、事前に企画調整室入試チームにご連絡ください。

※2 高等専門学校生については、2021年3月31日までに3年次を修了見込みの者とします。

3 出願要件

次の各号のすべてに該当する者

- (1) 地域社会の向上に貢献することに対し意欲・情熱・関心を持つ者
- (2) 学校長が責任をもって推薦できる者
- (3) 入学を許可された場合、本学への入学を確約できる者
- (4) 令和3年度大学入学共通テストを3教科3科目（外国語を含む）以上受験する者
（詳細は、「6 大学入学共通テストについて」を参照してください。）

4 出願手続

(1) 出願方法 Web出願により、次の①～③すべての手続きを出願期間内に行います。

① インターネットから、出願登録をしてください。

② 入学検定料をお支払いください。

③ インターネットから入学志願票等を印刷し、必要書類と一緒に提出書類一式を下記の出願先に「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

※ Web出願は、登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。出願期間内に必要な書類等が到着するように「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

※ 入学志願票等は、2021年1月12日（火）午後5時以降はWeb出願システムから印刷することができません。出願期間内に必要な書類等を提出できるよう余裕をもって印刷してください。

※ Web出願の方法については、本学ホームページ>トップ>Web出願について>ガイダンスページ (<http://www.guide.52school.com/guidance/net-tcue/>) をご確認ください。

(2) 出願期間

○ Web出願登録・入学検定料支払期間 2020年12月28日（月）～2021年1月12日（火）

○ 出願書類提出期間：2021年1月4日（月）～2021年1月12日（火）

※ 持参の場合 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。）

※ 郵送の場合 2021年1月12日（火）までの通信日付印（消印）有効

(3) 出願先

〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町1300番地

高崎経済大学 企画調整室入試チーム

(4) 入学検定料 17,000円

- ① クレジットカード（日本国内のみ）、コンビニエンスストア（日本国内のみ）、銀行ATM（ペイジー）（日本国内のみ）又はネットバンキング（日本国内のみ）での支払いとなります。詳細は本学ホームページ（ガイダンスページ）をご覧ください。
- ② 支払期間は2021年1月12日（火）午後5時までです。
- ③ 決済には、別途手数料700円がかかります。

(5) 提出書類等

※Web出願の書類は、白色A4縦両面無地の用紙に印刷してください。

	書類名	説明
1	入学志願票 (提出用)	・ 出願内容に間違いがないか確認してください。 ・ 証明写真のアップロードを行い、印刷して郵送してください。
2	宛名ラベル	印刷した宛名ラベルを貼付した市販の定形封筒（角形2号：24cm×33.2cm）に、出願書類一式を封入し、「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。
3	令和3 大学入学共通テスト 成績請求票	大学入試センターから交付された「成績請求票」（国公立推薦型選抜用）を、1の「入学志願票（提出用）」の所定欄に貼付してください。
4	自己推薦書	本学所定の様式で作成したもの ※本学ホームページからも様式をダウンロードできます。
5	推薦書	学校長が作成し、厳封したもの。 ※本学ホームページからも様式をダウンロードできます。
6	調査書	学校長が作成し、厳封したもの。
7	住民票の写し (コピー不可)	市区町村発行の在留資格を明記したもの ※日本国籍を有しない者のみ
8	合否結果送付用 宛名ラベル	印刷して374円分の切手を貼り、キリトリ線に合わせて切り取ってください。市販の定形封筒（長形3号：12cm×23.5cm）に貼付し、出願書類と一緒に郵送してください。

(6) 出願にあたっての注意事項

- ① 提出書類1、2、4、5及び8は、本学所定の様式です。本学所定の様式によらないものは、不備として取り扱います。提出書類3、6及び7については、発行者所定の様式とします。
- ② 提出書類は、一括して提出してください。提出書類がすべてそろっていない場合、記載事項に不備がある場合又は出願資格が無い場合は受け付けませんので、提出前によく確認してください。
- ③ 出願手続後は、提出書類の返却及び記載事項の変更は認めません。ただし、氏名・住所・電話番号に変更があった場合は、事前に連絡をした後、変更事項を「簡易書留・速達」で企画調整室入試チームに郵送してください。
- ④ 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑤ 「卒業見込み」で出願した者（高等専門学校生は、「卒業」を「3年次修了」と読み替える）が、2021年3月31日までに卒業できなかった場合は、入学を許可しません。
- ⑥ 納入した入学検定料は、どのような理由があっても返還しません。ただし、次の（ア）又は（イ）に該当する場合は入学検定料を返還しますので、出願期間最終日までに、企画調整室入試チームにお問い合わせください（振込手数料は本人負担となります）。
なお、（ア）及び（イ）のほか、出願を受理しなかった場合は、本学から返還手続の案内を行います。
（ア）二重に納入した場合
（イ）入学検定料の納入後、出願手続をしなかった場合
- ⑦ 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）に出願することができるのは、一つの大学・学部に限ります。このため、**本学地域政策学部の学校推薦型選抜Iとの併願は可能ですが、本学経済学部の学校推薦型選抜との併願はできません。なお、本学一般選抜の受験を希望する場合はいずれの学部にも出願できます。**
- ⑧ 出願書類を提出する前に、提出書類2「宛名ラベル」のチェック欄を必ず確認してください。

5 受験票の取得

出願書類を確認し、出願を受理した場合は、Web出願システムで受験票が発行できます。大学から別途郵送はしませんので、下記の発行開始日以降に各自で取得して印刷（カラー、白黒どちらでも可）し、保管してください。今後、本学が受験者に対して行う発表・通知等には、受験票記載の受験番号を用います。

○受験票の発行開始日：2021年1月19日（火） 午前9時～

6 大学入学共通テストについて

令和3年度大学入学共通テストを次の指示に従い、3教科3科目受験してください。

教科	グループ	出題科目	科目選択の方法	注意事項	
外国語		「英語」 「ドイツ語」 「フランス語」 「中国語」 「韓国語」	必須 左記出題科目の5科目のうちから1科目を選択し、解答してください。	「英語」には、リスニングを含みます。リスニングを受験しない場合は、失格となります。ただし、リスニングの免除を大学入試センターに申請し、許可された者を除きます。	
国語		「国語」		左の5教科25科目のうちから「科目選択の方法」及び「注意事項」を踏まえ、2教科2科目（理科①を受験した場合は3科目）を選択し、解答してください。 なお、2教科より多く受験した場合は、高得点の2教科を採用します。	
地理歴史		「世界史A」 「世界史B」 「日本史A」 「日本史B」 「地理A」 「地理B」	左記出題科目の10科目のうちから1科目を選択し、解答してください。		2科目受験した場合は、第1解答科目の得点を採用します。
公民		「現代社会」 「倫理」 「政治・経済」 「倫理, 政治・経済」			
数学	①	「数学Ⅰ」 「数学Ⅰ・数学A」	左記出題科目の6科目のうちから1科目を選択し、解答してください。		2科目受験した場合は、高得点の科目の得点を採用します。
	②	「数学Ⅱ」 「数学Ⅱ・数学B」 「簿記・会計」 「情報関係基礎」			
理科	①	「物理基礎」 「化学基礎」 「生物基礎」 「地学基礎」	左記出題科目の4科目のうちから2科目を選択し、解答してください。	①、②を受験した場合は、高得点の科目の得点を採用します。	
	②	「物理学」 「化学」 「生物学」 「地学」	左記出題科目の4科目のうちから1科目を選択し、解答してください。	②から2科目受験した場合は、第1解答科目の得点を採用します。	

7 選抜方法

令和3年度大学入学共通テスト3教科3科目（外国語を含む）の成績、学校長の推薦書、調査書及び自己推薦書により総合的に判定します。ただし、大学入学共通テストにおいて本学で指示したとおりの教科・科目を受験しなかった者は、選抜の対象となりません。

8 合格発表日

2021年2月12日（金）

合否結果は、郵送により学校長及び本人あてに通知します。本人あての**合格通知書に、入学手続に必要なパスワードが同封されています。**また、発表の補助手段として、Webでの合格発表を行います。電話等での合否の問い合わせには応じません。

【注意】 本学の学校推薦型選抜に合格し、入学手続を行った者は、本学の一般選抜又は他の国公立大学を受験しても、合格者にはなりません。ただし、入学できない特別な事情がある場合で、学校長から「推薦入学辞退願」が提出され、本学の許可を得た場合はこの限りではありません。

9 入学手続

(1) 入学手続方法

Web入学手続システムにより、次の①～③すべての手続きを入学手続期間内に行います。

- ① インターネットから、本学ホームページの入学手続ページにログインのうえ、必要項目を入力してください。

※ ログインの際、合格通知書に同封されたパスワードが必要です。

- ② 入学料を納入してください。

- ③ 入学手続に必要な書類を印刷し、必要事項を記入、押印のうえ「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

※ 入学手続は、登録及び入学料の納入を行っただけでは手続完了にはなりません。入学手続期間内に必要な書類等が到着するように「持参」又は「郵送（簡易書留・速達）」してください。

なお、入学手続時には大学入学共通テスト受験票が必要となりますので、大切に保管しておいてください。

(2) 入学手続期間

2021年2月12日（金）～2021年2月19日（金）

- ① 持参の場合 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。）

- ② 郵送の場合 2021年2月19日（金）午後5時まで【必着】

(3) 送付先

〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町1300番地

高崎経済大学 企画調整室入試チーム

(4) 入学料

282,000円（ただし、高崎市内者〔注〕は141,000円）

- ① コンビニエンスストア（日本国内のみ）、銀行ATM（ペイジー）（日本国内のみ）又はネットバンキング（日本国内のみ）での支払いとなります。クレジットカードは利用できません。詳細は本学ホームページ（ガイダンスページ）をご覧ください。

- ② 支払期間は2021年2月19日（金）午後5時までです。

- ③ 決済には、別途手数料990円がかかります。

※ 上記の額は、2020年4月1日現在のもので、改定することがあります。

※ 納入した入学料は、どのような理由があっても返還しません。ただし、次の（ア）又は（イ）に該当する場合は、入学料を返還しますので、入学手続期間最終日までに企画調整室入試チームにお問い合わせください（振込手数料は本人負担となります）。

（ア）二重に納入した場合

（イ）入学料の納入後、入学手続をしなかった場合

〔注〕 高崎市内者とは、2021年4月1日現在において、本人自身、その者の配偶者又は1親等の親族が、引き続き1年以上高崎市に住所を有する者（2020年4月1日から2021年4月1日まで引き続き高崎市に住民登録のある者）をいいます。なお、高崎市内者は入学料の納入に関して確認手続があります。

- (5) 合格者が、入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、合格者としての権利を失うとともに、入学辞退者として取り扱います。

10 入学料以外の入学初年度納入金

納入金		金額	備考
授業料	前期	260,400円	4月徴収予定
	後期	260,400円	10月徴収予定
実習演習費（GTEC受験料）		7,260円	入学後の4月（1年間分）
諸会費等	学生教育研究災害傷害保険料	3,300円	（4年間分）
	学会費	8,000円	（4年間分）
	後援会費	75,000円	
	同窓会費	20,000円	
小計		106,300円	納入期限2021年3月27日
合計		634,360円	

上記の額は、2020年4月1日現在のもので、改定することがあります。改定が行われた場合には、改定後の授業料及び諸会費等が適用されます。納入方法等は、Web入学手続システムの「入学手続の手引き」でお知らせします。

11 個人情報等の取り扱い

- (1) 出願及び受験に伴う個人情報等は、入学者の選抜（統計処理などの付随する業務を含む）に使用します。また、入学者については、教務関係、学生支援関係及び授業料等徴収関係に関する業務を行うために使用します。なお、以上の業務にあたり、一部の業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。
- (2) 学校推薦型選抜の合格者は、合格及び入学手続等に関する個人情報（氏名、生年月日等）等が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ送達されます。

12 障害のある者等の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある志願者は、出願の前に企画調整室入試チームに相談してください。

13 その他

- (1) 経済的理由その他特別な理由により入学料の納入が困難と認められる場合には、申請に基づく審査のうえ、減免となる制度があります。詳細はお問い合わせください。
- (2) 奨学金については、本学ホームページ（学費・奨学金等）をご覧ください。詳細は、独立行政法人日本学生支援機構、本学教育グループ学生支援チーム又は出身学校にお問い合わせください。奨学金を利用する場合は、事前に内容及び時期等を関係機関でご確認ください。
- (3) 国の教育ローンについては、日本政策金融公庫のホームページをご覧ください。
- (4) 高等教育修学支援新制度の認定候補者は、入学手続期間中に必要書類一式とともに「認定候補者通知」の写しを提出してください。

【入試制度に関する問い合わせ先】

高崎経済大学 企画調整室入試チーム
〒370-0801 群馬県高崎市上並榎町1300番地
TEL 027-344-6265
TEL 027-343-5417（試験当日）
E-mail nyushi@tcue.ac.jp
ホームページアドレス <https://www.tcue.ac.jp/>

【Web出願システムに関する問い合わせ先】

志願受付操作サポート窓口 ※年末年始（12月29日から1月3日）は休業
TEL 0120-752-257
お問い合わせ受付時間 午前9時から午後8時まで

※操作に関するお問い合わせは、大学窓口では対応できません。

※お問い合わせは、必ず志願者本人が行ってください。