**令和　 年度 海外研修支援制度 ﾌｨｰﾙﾄﾞﾜｰｸ・ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ・ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ**

**研修計画書（教員企画プログラム）**

|  |  |
| --- | --- |
| **提出日** | 年　　月　　日 |
| **教員名** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **目的・行先・行程・各活動日について主な訪問先名称、連絡先、具体的研修内容　等**  **（赤字は例なので削除し、黒字で書き換えてください）** | | | |
| **【目的】** |  | | |
| **【行先】**  **国名および都市名** | 例：ベトナム（ホーチミン） | | |
| **【参加者】** | 学生：高崎一郎（リーダー）、経済春子、○○XX（計3名） | | |
| **【行程】**  各活動日の主な訪問先/研修先名称、連絡先を明記。研修開始時間・終了時間も明記。＊ツアーの場合は参加ツアー資料の添付をお願いします。 | 例：  8月10日16:00　東京―ホーチミン（VN３８５便）  8月11日10:00～11:30　XXXX Co.,Ltd. ベトナム工場 (○○様) Tel XXX-XXXX　見学  14:00～15:30　JETROホーチミン事務所（○○様）訪問  8月12日9:00～12:00　13:00～15:00　○○Co.,Ltd.　XX事務所　△△実務体験 | | |
|  | 総研修時間 | 時間 |
| **【宿泊先】** | 例：　○○ホテル　TELXXX-XXXX (○月○日～○月○日） | | |
| **【研修内容】** | XXXX Co.,Ltd. ベトナム工場 　○○様より　工場案内と△△説明  JETROホーチミン事務所　XXXX様より　現地事情の解説および○○調査  △△△施設　×××ボランティア | | |
| **【備考】** | その他連絡事項等 | | |