

（あて先）公立大学法人高崎経済大学理事長

海外研修支援事業申込書（兼請求書）

本書は、大学、後援会、同窓会において支給決定（又は、大学に海外渡航費用の支払事務代行委任をした場合の返金決定）後は、助成金等の請求書として取り扱います。

申請者

所 属	学部	学科	年	学 生 番 号	—
氏 名	フリガナ				
連 絡 先	E-mail : @tcue.ac.jp			電話番号 (携帯) :	
健 康 状 態	既往症、現在治療中の身体上・精神上の疾患、食物アレルギー、その他特記すべき健康状態の有無⇒ なし ・ あり			「あり」の場合、すべて記入してください。 ()	

海外研修基本情報

種 類	1. 短期語学研修 2. 長期語学研修 3. 海外フィールドワーク 4. 海外ボランティア 5. 海外インターンシップ				
応募種別	<u>短期語学研修・長期語学研修</u> 1. 国際学科プログラム（助成金の優遇措置は在学中1回限り） 2. 提携校プログラム（ 校） 3. 指定旅行会社プログラム（ 社 プログラム番号 ） 4. 個人検索プログラム <u>短期語学研修（上記2～4）で、語学成績優秀者区分を利用するもの（在学中1回限り）</u> <input type="checkbox"/> 英検準1級以上 <input type="checkbox"/> TOEIC700点以上 <input type="checkbox"/> TOEFL-iBT70以上 <input type="checkbox"/> IELTS6.0以上 <u>海外フィールドワーク・ボランティア・インターンシップ</u> 1. 指導教員企画（ ゼミ）⇒ 国際学科単位取得目的 ・ それ以外 2. 上記以外 ⇒ 国際学科単位取得目的 ・ それ以外				
研 修 先	国 :	研修機関名 :			
	都市 :				
出 国 ・ 帰 国	出国日 :	年	月	日	～ 帰国日 : 年 月 日
研 修 期 間	開始日 :	年	月	日	～ 終了日 : 年 月 日

緊急連絡先（2名記載すること）

1人目 氏 名	フリガナ (続柄)	2人目 氏 名	フリガナ (続柄)
住 所		住 所	
電 話		電 話	

緊急時の連絡先となるため、電話番号は可能な限り携帯電話の番号を記載して下さい。

高崎経済大学後援会海外支援事業助成金の支給申請

高崎経済大学後援会海外支援事業助成金を申請します。申請手続きは大学に委任し、支給手続き事務を大学が代行することに同意します。

年 月 日

学生氏名（自署） _____

高崎経済大学同窓会留学補助金の支給申請

高崎経済大学同窓会留学補助金を申請します。申請手続きは大学に委任し、支給手続き事務を大学が代行することに同意します。

年 月 日

学生氏名（自署） _____

学生番号	—	氏名 (自署)	フリガナ

高崎経済大学海外研修支援事業助成金、後援会海外研修支援事業助成金及び同窓会留学補助金を申請するにあたり、下記の事項に同意します。

- 1 支給決定額については、応募種別及び別に提出する各種領収書等に基づき計算した大学、後援会、同窓会の決定に従うこと。
- 2 事前払いを希望すると、申請時に提出した書類に基づき助成金概算額を大学が計算し、事前払いが認められた金額について海外研修の開始日までに支給され、かつ、帰国後に最終的な助成金額を計算し、追加支給もしくは（過給があった場合は）戻し入れ手続をすること。
- 3 申請者が振込先に申請者と異なる名義の口座を指定した場合は、申請者が各種助成金・補助金及び返還金の受領に関する権限をその口座名義人を代理人として委任したものと取り扱うこと。
- 4 【短期語学研修（国際学科・提携校）参加者のみ】海外研修の費用の一部または全部の支払い手続きを、大学側に委任し、各種助成金・補助金は海外研修費用の支払いに充当することで受給したとみなすこと。

助成金等の種類	支給予定額	助成金の一部事前払い
高崎経済大学海外研修支援事業助成金	【東アジア・東南アジア地域】 6万円 【それ以外の地域】 8万円	希望する ・ 希望しない
高崎経済大学後援会海外研修支援事業助成金	1万7千円	
高崎経済大学同窓会留学補助金	3千円	

※ 以下の欄に振込先口座を記入してください。

振込み先

金融機関名		支店名	
金融機関コード [※]		支店コード [※]	
口座種別	1 普通 2 当座	口座番号	
口座名義人 (カタカナで記入)			

(大学受付欄)

担当	チーム リーダー	グループ リーダー