様式第１号（第５条関係）　　**②-b【短期語学(提携校・指定旅行会社・個人検索)】**

年　　月　　日

（あて先）公立大学法人高崎経済大学理事長

海外研修支援事業申込書（兼請求書）

本書は、大学、後援会、同窓会において支給決定（又は、大学に海外渡航費用の支払事務代行委任をした場合の返金決定）後は、助成金等の請求書として取り扱います。

申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 学部　　　　学科　　　　年 | 学籍番号 | | ― |
| 氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 性別 | | 男　・　女 |
| 印 | 生年月日 | | 年　　月　　日 |
| 住所 |  | | | |
| 連絡先 | E-mail：　　　　　　　　　　@tcue.ac.jp | 電話番号 | ： | |
| （携帯） |
| 健康状態 | 既往症、現在治療中の身体上・精神上の疾患、食物アレルギー、その他特記すべき健康状態の有無⇒　なし　・　あり | 「あり」の場合、すべて記入してください。 | | |

海外研修基本情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | １．短期語学研修　　　　　　２．長期語学研修  ３．海外フィールドワーク　　４．海外ボランティア　　５．海外インターンシップ | |
| 応募種別 | **短期語学研修・長期語学研修**  １．国際学科プログラム（助成金の優遇措置は在学中1回限り）  ２．提携校プログラム（　　　　　　　　　　　　校）  ３．指定旅行会社プログラム（　　　　　社 プログラム番号　　　）  ４．個人検索プログラム  **短期語学研修（上記２～４）で、語学成績優秀者区分を利用するもの**（在学中1回限り）  　□英検準１級以上 □TOEIC７００点以上　□TOEFL-iBT７０以上　□IELTS６.０以上  **海外フィールドワーク・ボランティア・インターンシップ**  １．指導教員企画（　　　　　　ゼミ）⇒　国際学科単位取得目的　・　それ以外  ２．上記以外　⇒　国際学科単位取得目的　・　それ以外 | |
| 研修先 | 国： | 研修機関名： |
| 都市： |
| 出国・帰国 | 出国日：　　　年　　　月　　　日　～　帰国日：　　　年　　　月　　　日 | |
| 研修期間 | 開始日：　　　年　　　月　　　日　～　終了日：　　　年　　　月　　　日 | |

緊急連絡先（2名記載すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1人目  氏　名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | ２人目  氏　名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
| （続柄　　　） | （続柄　　　） |
| 住　所 |  | 住　所 |  |
| 電　話 |  | 電　話 |  |

緊急時の連絡先となるため、電話番号は可能な限り携帯電話の番号を記載して下さい。

高崎経済大学後援会海外支援事業助成金の支給申請

高崎経済大学後援会海外支援事業助成金を申請します。申請手続きは大学に委任し、支給手続き事務を大学が代行することに同意します。

　　　年　　月　　日

学生氏名（自署）

高崎経済大学同窓会留学補助金の支給申請

高崎経済大学同窓会留学補助金を申請します。申請手続きは大学に委任し、支給手続き事務を大学が代行することに同意します。

　　　年　　月　　日

学生氏名（自署）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 | ― | 氏 名  （自署） | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |

高崎経済大学海外研修支援事業助成金、後援会海外研修支援事業助成金及び同窓会留学補助金を申請するにあたり、下記の事項に同意します。

１　支給決定額については、応募種別及び別に提出する各種領収書等に基づき計算した大学、後援会、同窓会の決定に従うこと。

２　事前払いを希望すると、申請時に提出した書類に基づき助成金概算額を大学が計算し、事前払いが認められた金額について海外研修の開始日までに支給され、かつ、帰国後に最終的な助成金額を計算し、追加支給もしくは（過給があった場合は）戻し入れ手続をすること。

３　申請者が振込先に申請者と異なる名義の口座を指定した場合は、申請者が各種助成金・補助金及び返還金の受領に関する権限をその口座名義人を代理人として委任したものとして取り扱うこと。

４　【短期語学研修（国際学科・提携校）参加者のみ】海外研修の費用の一部または全部の支払い手続きを、大学側に委任し、各種助成金・補助金は海外研修費用の支払いに充当することで受給したとみなすこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金等の種類 | 支給予定額 | 助成金の一部事前払い |
| 高崎経済大学海外研修支援事業助成金 | 以下①②の合計額【上限30万円】  ①授業料や航空賃等の助成対象経費＊の半額、②海外旅行保険料の実費（上限1万円） | 希望する  ・  希望しない |
| 高崎経済大学後援会海外研修支援事業助成金 | 20,000円 |
| 高崎経済大学同窓会留学補助金 | 10,000円 |

＊助成対象経費：入学金、授業料、テキスト代、プログラム登録料、航空賃（運賃本体）、その他必要経費

※　以下の欄に振込先口座を指定してください。（該当箇所へチェック）

□授業料引落用に申し込んだ口座を振込先に指定します。

□別の口座を指定します。（下欄に記入の上、通帳のコピーを提出してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | 支店名 |  | | | | | | | | | |
| 金融機関ｺｰﾄﾞ |  |  |  |  | 支店ｺｰﾄﾞ |  | |  | | |  | | |  | |
| 口座種別 | １ 普通　 ２ 当座 | | | | 口座番号 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 口座名義人  （カタカナで記入） |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当 | チーム  リーダー | グループ  リーダー |
|  |  |  |

（大学受付欄）