

2021年度夏季 海外研修支援事業 申請時提出書類チェック票

学生番号 () 氏名 ()

- ・この①チェック票を表紙にして、①から順番に並べ、左上をクリップでとめて提出してください。
- ・右側の本人チェック欄は、提出する書類に「✓」を入れてください。

提出物名	入手先	留意事項	1. 短期語学研修 (参加プログラムに○)				本人 チェ ック 欄	大学 側 使 用 欄	
			(1)	(2)	(3)	(4)			
			国 際 学 科	提 携 校	指 定 旅 行 会 社	個 人 検 索			
①申請時提出書類チェック票 (本紙)		◆この用紙を表紙にし、右側の本人チェック欄に✓する		●	●	●			
① 誓約書		◆プリントアウトしたものに本人署名、保護者署名したものを提出	●	●	●	●			
② 海外研修支援事業助成金申込書 (兼請求書)	大学ホームページからダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ◆パソコン・手書きどちらでも可。パソコン入力の場合でも、1ページ目最後の署名(2箇所)は必ず手書き。 ◆「種類」「応募種別」は該当箇所を○で囲み、カッコ内に必要事項を記入する ◆語学の成績優秀者に該当する場合は該当する語学試験をチェックし、下記★の語学成績証明書のコピーを添付する ◆「研修期間」は現地で研修を開始する日及び現地で研修が終了する日を記入する ◆メールアドレスは、大学のアドレス (@tcue.ac.jp)を記入し、このアドレスは常にチェックすること(私用アドレスに転送設定する、Outlookアプリを使用するなど) ◆2ページ目の助成金の事前支給を「希望する」「希望しない」について：提携校プログラムの場合、全員「希望する」に○をしてください。それ以外で、「希望する」場合は必ず事前にご相談ください。詳細を説明します。 	●	●	●	●			
③ 調査書		<ul style="list-style-type: none"> ◆パソコン入力のみ(手書き不可)。A4用紙1枚に正しく印刷したものを提出。 ◆TOEIC未受験の場合は得点欄に「なし」と記入する ◆各項目8割以上記入すること ◆ゼミに所属している学生は、担当教員に署名してもらう(手書き) 	●	●	●	●			
④ 通帳コピー	各自で準備	<ul style="list-style-type: none"> ◆銀行名・支店名・口座名義・口座番号が記載されているページをA4用紙にコピーする(②の申込書内に記入する口座と同じもの) ◆右上余白に学生番号・氏名を記入 		●	●	●			
⑤ 研修先・研修プログラム内容がわかる資料	研修先/仲介業者等	◆実際に参加を予定しているプログラムの内容(実施期間・授業時間・宿泊先等)がわかるもの ※パンフレット、ホームページの該当箇所を印刷したもの等				●			
⑥ 語学成績証明書のコピー	対象者のみ各自で準備	<ul style="list-style-type: none"> <語学成績優秀者のみ> ◆学生の氏名と取得スコア(級)が確認できるもの(英検、TOEIC L&R、TOEFL iBT、IELTSのいずれか) 		★	★	★			
⑦ ・キーテクノロジー奨励金交付申請書 ・TOEIC公式認定書(コピー)	対象者のみ 申請書は、大学HPからダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> <キーテクノロジー奨励金受給希望者のみ> ◆TOEIC公式認定書は、学生の氏名と取得スコアが確認できるもの 	■	■	■	■			
【重要】7/27(火)17:40～の安全対策セミナーに欠席した場合、助成金が支給されないことを理解していますか。									

★：短期語学留学(2)～(4)の参加者で、語学成績優秀者に該当する場合は、その語学証明書のコピーも提出する

■：短期語学留学(1)～(4)の参加者で、キーテクノロジー奨励金を希望する場合、申請書とTOEIC公式認定書のコピーも提出する

2021年度夏季 海外研修支援事業申請

受領証

(以下は書類提出時に窓口で使用します)

受領印押印欄

海外支援事業の申請書類を受領しました。

この受領証は、助成金支給対象者発表日まで大切に保管してください。

発表は、7号館2階の国際交流掲示板にて行われます。

7/27(火)17:40～の安全対策セミナーに必ず参加してください。欠席した場合、助成金が支給されません。