

プロポーザル用書類作成上の注意点

- 1 実施要領7(1)③「誌面構成」について
2026年度版大学案内の文字データ・写真データ等を、必要に応じて広報チームから提供いたします。
- 2 審査の評価について
評価は、写真、レイアウト、イラストについて具体的に行います。
ア 実施要領7(1)③「誌面構成」のデモの作成は、同⑦「体制とスケジュール」で制作体制の名簿に記載される方が行ってください。
イ 実施要領7(1)⑤「業務実績」には、同⑦名簿中どのスタッフ関わったものか分かるよう明記してください。なお、素材集などから引用した場合は、写真上に「引用」などの注釈を記載してください。
- 3 プロポーザル用に撮影する写真について、構内で撮影を希望される場合はご一報ください。