

授業開始に係る前年度の日程表

時期	打合せ回数	打合せ内容
委託先 決定後 12月	第1回	<u>科目の情報</u>： 教科書、シラバス（目標、授業スケジュール、授業内課題、小テスト、共通授業内テスト、授業外課題、期末テスト、出席・遅刻・欠席の基準、成績評価方法、シラバスの周知方法など） 求められる授業準備、授業実施、授業後の流れについてなど <u>大学のルール</u>： 学生の履修方法、出席管理の方法、休講と補講、期末試験の実施方法と採点締め切り、成績評価の提出方法など
2月	—	講師一覧の提出（委託先から）
2月～3月	第2回	担当者会議 <u>授業実施に関する詳細</u>： 各回講義内容の確認、教科書、副教材、授業実施マニュアルの確認、課題作成・収集・評価・返却方法、教室の機器の使用の仕方、など （授業支援システムやポータルサイトについては授業担当者会議、教務ガイダンスにて）