

高崎経済大学英語授業等実施業務に係る入札心得

1 目的

公立大学法人高崎経済大学（以下「本学」という。）が執行する高崎経済大学英語授業等実施業務に係る総合評価落札方式による一般競争入札（以下「入札」という。）に参加する資格があると認められた者（以下「入札参加者」という。）が守らなければならない事項は、公立大学法人高崎経済大学契約事務取扱規程（平成23年度規程第43号。以下「規程」という。）に定められているもののほか、この高崎経済大学英語授業等実施業務に係る入札心得（以下「心得」という。）によります。

2 入札書の作成

- （1）入札参加者は、規程、この心得、仕様書等（以下「仕様書等」という。）に基づいて積算を行い、入札書を作成してください。
- （2）入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載してください。
- （3）入札書の作成に際し、仕様書等について疑義があるときは、本学職員に対して説明を求めることができます。ただし、非公表なものとして管理されているものは除きます。
- （4）入札書は、本学の指定する様式を使用して入札番号、案件名称、入札日、入札参加者の住所、商号名称、代表者氏名及び代表者印（登録されている代表者名、登録印）を記載・押印してください。
- （5）誤字、脱字、押印もれ等に十分留意して入札書を作成してください。
- （6）入札書の内容の訂正は認めておりませんので、金額の記載につきましては十分注意してください。

3 入札書の提出

- （1）入札書は、競争入札通知書に示した日時までに提出してください。
- （2）入札書提出後は、入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。
- （3）代理人をして入札に参加するときは、代理人に委任状を持参させてください。
- （4）入札参加者又は代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理人を兼ねることはできません。
- （5）入札書の提出の際には、記載内容、押印等に十分注意をされていることと思いますが、再度確認をしてから提出してください。

4 入札保証金

- （1）入札者は、その見積もった入札金額（単価による入札にあっては、入札単価に

予定数量を乗じて得た額)の100分の5以上を入札保証金として納めなければなりません。ただし、入札保証金の全部を免除された場合は、納める必要はありません。また、入札保証金の一部を免除された場合は、免除後の入札保証金を納めてください。

- (2) 入札保証金の全部又は一部を免除された場合において、落札者が契約を締結しないときは、免除された金額に相当する額を納めることとなります。

5 入札の辞退

- (1) 入札参加者は、入札を行うまでは、入札を辞退することができます。この場合においては、入札を行う前までに、辞退届を提出してください。
- (2) 入札参加者が入札書の提出期限までに入札書又は辞退届を提出しなかった場合は、辞退とみなします。
- (3) 入札を辞退した入札参加者は、入札の辞退を理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けることはありません。

6 公正な入札の確保

- (1) 入札参加者は、刑法(明治40年法律第45号)、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)等を順守してください。
- (2) 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思について相談することなく独自に入札価格を定めてください。
- (3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示しないでください。

7 入札の取りやめ等

次に掲げる場合に該当するときは、入札参加者の入札参加資格を取り消し、又は入札の執行を延期し、中断し、若しくは取りやめることがあります。

- (1) 入札参加者が連合し、又は不穏の行動をなす等の場合で、入札を公正に執行することができないおそれがあると認められる場合
- (2) その他理事長が必要と認める場合

8 無効の入札

次に掲げる入札の入札書は無効とします。ただし、(3)については、入札保証金を免除した場合は除きます。

- (1) 入札に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 委任状を持参しない代理人のした入札
- (3) 入札保証金が入札金額の100分の5以上に達しない者のした入札
- (4) 記名押印を欠く入札
- (5) 金額を訂正した入札

- (6) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭又は入札に必要な事項の記載漏れがある入札
- (7) 入札に際し不正行為のあった者のした入札
- (8) 同一の入札について2以上の代理をした者の入札
- (9) 予定価格を上回る金額の入札をした者の入札
- (10) 指定様式に基づかない入札書による入札
- (11) 記載した文字を容易に消すことができる筆記用具を用いて記載した入札書による入札
- (12) その他入札に関する条件に違反した入札

9 入札書の取扱い

提出された入札書は、開札前も含め返却しないので注意してください。入札参加者が連合し、若しくは不穩の行動をなす等の情報があった場合又はそれを疑うに足りる事実を得た場合には、入札書及び内訳明細書を必要に応じ公正取引委員会に提出する場合があります。

10 失格

- (1) 入札執行者の指示に従わない入札参加者は、失格となることがあります。
- (2) 入札執行中の私語は、入札妨害として失格となることがあります。

11 落札者の決定

予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者であって、「高崎経済大学英語授業等実施業務に係る落札者決定基準」に価格及び価格以外の要素を照らし合わせて算出された評価値が最も高い者を落札者とします。

12 入札回数

入札の回数は、1回のみとします。

13 落札者となるべき評価値の最も高い者が2人以上ある場合の落札者の決定

- (1) 落札者となるべき評価値の最も高い者が2人以上いる時は、その該当者にくじを引かせ、落札者を決定します。
- (2) その該当者のうちくじを引かない者がいたとき、又はくじを引くことができない者がいたときは、その者に代わり当該事務に関係のない本学職員にくじを引かせるものとします。

14 入札不調

落札者の決定がなかったときは、入札を不調とします。

1 5 異議の申立

入札参加者は、入札後、この心得、仕様書等についての不明を理由として異議を申し立てることはできません。

1 6 その他

不明な点は事務局総務グループ財務チーム（Tel 027-343-5416）までお問い合わせください。

入 札 書

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金										

ただし

(取引に係る消費税及び地方消費税は含まない)

上記金額で、公立大学法人高崎経済大学契約事務取扱規程（平成 23 年度規程第 43 号）第 9 条の規定に基づき、仕様書、設計書、図面その他の条件を承諾の上、入札します。

令和 年 月 日

入 札 者 住 所
氏 名 印

代 理 人 氏 名 印

(宛先) 公立大学法人高崎経済大学理事長 市川 豊行

消費税及び地方消費税を除いた金額を記載してください。

入 札 書

金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

ただし 高経○号○○○○○○○○○○○○○○○○

(取引に係る消費税及び地方消費税は合

入札番号及び案件名称を記載してください。

上記金額で、公立大学法人高崎経済大学契約事務取扱規程（平成23年度規程第43号）第9条の規定に基づき、仕様書、設計書、図面

入札日を記載してください。

入札します。

令和 年 月 日

入 札 者 住 所 高崎市○○町△△番地

○建設（株）

代表取締役○○□□

△□□

印

印

入札参加者の住所、商号名称、代表者氏名及び代表者印を押印してください。代理人が応札する場合は、代理人の氏名と押印が必要です。また、代理人の場合は委任状が必要となりますので忘れずお持ちください。

押印のない入札書は、無効となりますので、ご注意ください。

（宛先）公立大学法人高崎経済大学理事長 市川 豊行

辞 退 届

令和 年 月 日執行の下記の入札は、都合により辞退します。

入札番号

案件名

令和 年 月 日

(宛先) 公立大学法人高崎経済大学理事長 市川 豊行

住 所
(所在地)

商 号

氏 名
(代表者氏名)

印

委任状

令和 年 月 日

(宛先)

公立大学法人高崎経済大学
理事長 市川 豊行

委任者 住 所
商 号
氏 名

印

私は、次の者を代理人と定め下記事項に関する一切の権限を委任いたします。

代理人 住 所
氏 名

印

記

入札番号

委任事項

入札に関する事項